

Số: 99/QĐ-TTA

Tây Trà, ngày 07 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Nội quy của trường THPT Tây Trà

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TÂY TRÀ

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học, trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về tổ chức và hoạt động của trường trung học;

Căn cứ Quy chế làm việc của Trường THPT Tây Trà;

Xét yêu cầu tăng cường kỷ cương, nền nếp, nâng cao chất lượng quản lý và giáo dục trong năm học 2026–2027

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy Trường THPT Tây Trà năm học 2026–2027, áp dụng đối với toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các tổ chức, cá nhân làm việc tại Trường THPT Tây Trà.

Điều 2. Nội quy là căn cứ để tổ chức thực hiện nhiệm vụ, đánh giá việc chấp hành kỷ luật, nền nếp, văn hóa công sở, đồng thời là một trong những tiêu chí xét thi đua, khen thưởng và đánh giá, xếp loại viên chức hằng năm.

Điều 3. Các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng, Bí thư Đoàn trường và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường THPT Tây Trà chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Quảng Ngãi (báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;
- Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng;
- Toàn thể CB, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

NỘI QUY
DÀNH CHO CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN
Năm học 2026 – 2027

(Kèm theo Quyết định số 99/QĐ-TTA ngày 07/9/2026 của trường THPT Tây Trà)

Điều 1. Chấp hành pháp luật và quy định của ngành

1. Chấp hành nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành Giáo dục.
2. Thực hiện nghiêm Điều lệ trường THPT, Quy chế làm việc của nhà trường và các quy định hiện hành.
3. Thực hiện đúng sự phân công của Hiệu trưởng và Ban Giám hiệu.

Điều 2. Thời gian làm việc

1. Có mặt đúng giờ theo quy định; tham gia đầy đủ các buổi họp, sinh hoạt chuyên môn và hoạt động của nhà trường.
2. Nghỉ làm, đổi tiết hoặc ra khỏi trường trong giờ làm việc phải được sự đồng ý của lãnh đạo nhà trường.
3. Thực hiện nghiêm chế độ trực, trực lễ, trực hè và các nhiệm vụ được phân công.

Điều 3. Tác phong, đạo đức nhà giáo

1. Trang phục lịch sự, gọn gàng, phù hợp môi trường sư phạm.
2. Giao tiếp chuẩn mực, văn minh; đoàn kết, tôn trọng đồng nghiệp, học sinh và phụ huynh.
3. Không hút thuốc, không sử dụng rượu bia trong giờ làm việc hoặc khi thực hiện nhiệm vụ.
4. Không có hành vi xúc phạm danh dự, nhân phẩm của học sinh, đồng nghiệp và phụ huynh.

Điều 4. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

1. Soạn giảng đầy đủ, đúng chương trình; thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn.
2. Đảm bảo ngày giờ công; lên lớp đúng giờ, không cắt xén chương trình.
3. Kiểm tra, đánh giá học sinh khách quan, công bằng, đúng quy định.
4. Hoàn thành đầy đủ hồ sơ chuyên môn, báo cáo đúng thời hạn.

Điều 5. Văn hóa công sở và ứng xử

1. Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, an toàn, kỷ cương.

2. Không phát tán thông tin sai sự thật; không đăng tải thông tin liên quan đến nhà trường lên mạng xã hội khi chưa được phép.
3. Giữ gìn bí mật công tác và thông tin cá nhân của học sinh theo quy định.

Điều 6. Bảo vệ tài sản và môi trường

1. Sử dụng, bảo quản tài sản công đúng quy định; tiết kiệm điện, nước và văn phòng phẩm.
2. Giữ gìn vệ sinh trường lớp; thực hiện phân loại rác và bảo vệ cảnh quan sư phạm.
3. Thực hiện nghiêm quy định về phòng cháy, chữa cháy và an toàn lao động.

Điều 7. Chuyển đổi số

1. Thực hiện đầy đủ việc cập nhật hồ sơ, dữ liệu trên các phần mềm quản lý của ngành.
2. Sử dụng thư điện tử công vụ, chữ ký số và các nền tảng số theo quy định.
3. Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật tài khoản và dữ liệu.

Điều 8. Thi đua – khen thưởng – kỷ luật

1. Thực hiện tốt các phong trào thi đua của ngành và của nhà trường.
2. Mọi cá nhân vi phạm nội quy tùy theo mức độ sẽ bị nhắc nhở, trừ điểm thi đua hoặc xử lý theo quy định.
3. Cá nhân thực hiện tốt nội quy được xem xét biểu dương, khen thưởng.

KHẨU HIỆU "KỶ CƯƠNG – TRÁCH NHIỆM – ĐOÀN KẾT – ĐỔI MỚI – HIỆU QUẢ"

Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường THPT Tây Trà nghiêm túc thực hiện nội quy này để xây dựng môi trường giáo dục văn minh, an toàn và chất lượng.

HIỆU TRƯỞNG