

SỞ GD&ĐT QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT TÂY TRÀ
Số: 59/KH-TTA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Trà Bồng, ngày 31 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH

Dạy thêm học thêm năm học 2024 -2025

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.

Căn cứ Công văn số 65/UBND-KGVX ngày 06/01/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.

Căn cứ công văn số:

Căn cứ theo kế hoạch giáo dục của trường THPT Tây Trà;

Căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu của học sinh tại trường năm học 2024-2025 của trường THPT Tây Trà;

Trường THPT Tây Trà xây dựng kế hoạch dạy thêm học thêm năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm giúp học sinh củng cố, nâng cao kiến thức nhằm phát triển phẩm chất năng lực của học sinh.

- Tạo điều kiện để học sinh có kết quả chưa đạt ở học kì 1 củng cố kiến thức, học sinh giỏi được bồi dưỡng để nâng cao kiến thức chuẩn bị cho kì thi học sinh giỏi cấp tỉnh, học sinh 12 ôn tập chuẩn bị cho kì tốt nghiệp THPT năm 2025 đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Yêu cầu

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy thêm theo từng nội dung, từng môn đáp ứng yêu cầu của từng đối tượng học sinh.

- Học sinh có nhu cầu đăng kí học và có sự đồng ý của cha mẹ học sinh.

- Không thu phí từ học sinh.

II. Nội dung dạy thêm

1. Ôn thi tốt nghiệp THPT 2025

a. Mục tiêu

Chuẩn bị tốt về tâm lý, bản lĩnh cho học sinh để tiếp xúc với nội dung, cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT 2025.

Ôn tập về kiến thức, rèn luyện kỹ năng cho học sinh làm bài thi của kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 để xét tốt nghiệp.

Duy trì và nâng cao chất lượng học sinh của nhà trường đỗ tốt nghiệp THPT và xét tuyển vào các trường Đại học.



b. Nội dung ôn tập

Căn cứ vào cấu trúc đề thi tốt nghiệp năm 2025 theo từng môn các tổ bộ môn sẽ xây dựng kế hoạch giáo dục môn học và chương trình để thực hiện việc giảng dạy đảm bảo đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình.

Luyện tập giải đề thi theo cấu trúc của đề thi tốt nghiệp THPT các năm học trước và đề tham khảo kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

Mỗi môn được phân công không quá 2 tiết/tuần.

c. Phân công giáo viên

Phân công giáo viên có kinh nghiệm và đủ năng lực để tổ chức ôn tập cho học sinh đảm bảo kết quả như mong đợi.

d. Thời gian ôn tập. Bắt đầu từ tháng 3 đến thời điểm thi tốt nghiệp THPT 2025. (Có thời khóa biểu kèm theo)

2. Ôn tập cho học sinh có kết quả học tập chưa đạt

a. Mục tiêu

Nhằm giúp học sinh củng cố, nâng cao kiến thức nhằm phát triển phẩm chất năng lực của học sinh. Đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT 2018.

b. Nội dung ôn tập

Căn cứ vào yêu cầu từng môn học giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục theo môn để tổ chức ôn tập, đảm bảo học sinh sau khi ôn tập học sinh hoàn thành chương trình ở mức đạt trở lên.

c. Phân công giáo viên

Phân công giáo viên đang giảng dạy ở các lớp có học sinh đăng kí ôn tập để đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình theo từng môn học cụ thể (Có lịch phân công kèm theo nếu có học sinh đăng kí)

d. Thời gian ôn tập: Tùy theo số lượng đăng kí nhà trường sẽ có lịch, phân công để thực hiện ôn tập.

3. Bồi dưỡng học sinh giỏi

a. Mục tiêu

Nhằm giúp học sinh củng cố, nâng cao kiến thức nhằm phát triển phẩm chất năng lực của học sinh, phát triển phẩm chất năng lực. Đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT 2018.

b. Nội dung ôn tập

Căn cứ vào cấu trúc đề thi, giáo viên dựng kế hoạch giáo dục theo môn để tổ chức bồi dưỡng, đảm bảo học sinh sau khi bồi dưỡng học sinh nâng cao chất lượng môn học, đáp ứng được yêu cầu của chương trình.

c. Phân công giáo viên

Phân công giáo viên có kinh nghiệm, có chuyên môn vững vàng để bồi dưỡng (Có lịch phân công kèm theo)

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Nhà trường

Xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên phù hợp để giảng dạy, theo dõi, kiểm

tra, giám sát, lưu trữ hồ sơ theo quy định. Tuyên truyền đến toàn thể học sinh, CMHS về quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2025; Quy chế xét TN THPT và Quy chế xét tuyển vào Đại học năm 2025.

Tổ chức họp CMHS bàn về công tác ôn thi tốt nghiệp THPT của nhà trường.

Tổ chức phân tích kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024, kết quả kiểm tra tăng cường theo cấu trúc đề thi tốt nghiệp 2025 và kết quả học tập của học sinh ở học kỳ 1 từ đó đề ra các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng lớp 12 trong kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

Biên chế sắp xếp lớp theo năng lực và nguyện vọng của học sinh. Sắp xếp thời khóa biểu, bố trí giáo viên giảng dạy hợp lý, hiệu quả.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên giảng dạy, ra đề kiểm tra (02 đề/GV) yêu cầu bám sát nội dung, cấu trúc đề thi minh họa của Bộ GD&ĐT.

Lãnh đạo Trường thường xuyên trao đổi, chia sẻ hướng dẫn học sinh cập nhật các tài liệu ôn thi tốt nghiệp THPT từ đó giúp học sinh chủ động, có phương pháp tự học, tự nghiên cứu, tự đánh giá năng lực của cá nhân.

Trao đổi thường xuyên với tổ chuyên môn với tinh thần quản trị chất lượng môn học của từng tổ chuyên môn, từng giáo viên.

Dự giờ thăm lớp, thường xuyên thăm dò dư luận của học sinh, của CMHS, lắng nghe ý kiến từ CMHS để điều chỉnh công việc ôn tập hiệu quả.

Trực lãnh đạo hàng ngày, theo dõi và điều chỉnh giảng dạy hoặc chủ nhiệm lớp theo hướng có lợi cho học sinh.

Sắp xếp thời khóa biểu hợp lý, theo dõi giờ công lao động của giáo viên, giờ học của học sinh, tổng hợp văn bản theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

4.2. Tổ chuyên môn

Phân tích kết quả kỳ thi THPT năm 2024, kết quả kiểm tra tăng cường để đề ra các giải pháp ôn tập nhằm đạt chỉ tiêu đề ra đầu năm học. Tổ chức đánh giá đề minh họa 2025 để có định hướng xây dựng kế hoạch ôn tập thống nhất trong sinh hoạt tổ chuyên môn (nội dung, chương trình, phẩm chất, năng lực) và được Hiệu trưởng phê duyệt.

Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo trực tiếp việc ôn tập của bộ môn; báo cáo tình hình ôn tập thường xuyên với Hiệu trưởng nhà trường.

Phân tích đánh giá kết quả học tập học sinh trong quá trình ôn tập 2 tuần/lần, phân tích kết quả thi thử để đề ra giải pháp nâng cao hiệu quả ôn tập.

Tổ chức dự giờ để rút kinh nghiệm, điều chỉnh kịp thời công tác ôn tập trong tổ bộ môn.

Phối hợp thường xuyên với các tổ chuyên môn với nhau để trao đổi về cách truyền đạt những kiến thức liên môn.

4.3. Giáo viên bộ môn

Phân tích kết quả kiểm tra tăng cường, kết quả kiểm tra học kỳ 1 để đề ra giải pháp nâng cao chất lượng và đạt chỉ tiêu được giao đầu năm. Soạn kế hoạch bài dạy theo kế hoạch của tổ chuyên môn. Ôn tập theo thời khóa biểu. Nội dung, kiến thức và kỹ năng phải phù hợp với từng đối tượng học sinh. Xây dựng đề thi thử



tốt nghiệp THPT (có ma trận đặc tả) và cập nhật theo cấu trúc đề tham khảo của Bộ GD&ĐT nộp về nhà trường trước ngày 20/4/2025 để làm nguồn tài nguyên chung của bộ môn.

Đón nhận thông tin ngược từ việc kiểm tra học sinh thường xuyên 2 tuần/lần để kịp thời chấn chỉnh những sai sót từ phía học sinh nộp kết quả về cho nhà trường để đánh giá. Lắng nghe những ý kiến đóng góp từ phía học sinh.

Tham gia dự giờ giáo viên dạy ôn tập để rút kinh nghiệm.

Phối hợp với các giáo viên bộ môn khác để hỗ trợ học sinh có nguy cơ bỏ học.

4.4. Giáo viên chủ nhiệm

Quản lý lớp thường xuyên, quan tâm đến từng học sinh, động viên khuyến khích và khen chê kịp thời.

Liên lạc với CMHS về những trường hợp bất thường xảy ra trong lớp mình đồng thời báo cáo với nhà trường để kịp thời giải quyết.

Có giải pháp kịp thời để khắc phục những trường hợp học sinh chậm tiến bộ.

Liên lạc thường xuyên với giáo viên bộ môn để kịp thời giải quyết các vấn đề nảy sinh hàng ngày.

Đề xuất những học sinh có hoàn cảnh khó khăn để miễn, giảm học phí.

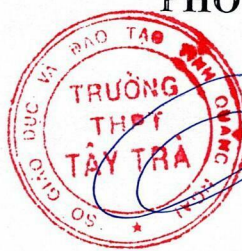
4.5. Kế toán, thủ quỹ: Thực hiện chế độ thu, chi theo quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch dạy thêm của trường THPT Tây Trà. Đề nghị tổ trưởng chuyên môn quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc, giáo viên bộ môn được phân giảng dạy phải xây dựng chủ đề ôn tập, xây dựng chương trình, kế hoạch bài dạy và xây dựng đề thi theo cấu trúc của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh sẽ họp tổ chuyên môn để điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ trưởng CM;
- GVBM;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lê Tấn Lộc