

KẾ HOẠCH
Dạy học trực tuyến, dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến
Năm học 2024 - 2025

- Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

- Căn cứ Quyết định số 2475/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Căn cứ Công văn số 1611/SGDĐT-GDTrH ngày 14/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn số hóa và quản lý hồ sơ điện tử, hồ sơ chuyên môn;

- Căn cứ công văn số 2066/SGDĐT-GDTrH, ngày 18/10/2023 của Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn dạy học trực tuyến trong trường học.

- Căn cứ Quyết định 994/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành khung thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

- Căn cứ Công văn số: 1898/KH-SGDĐT, ngày 09/8/2024 của Sở GD & ĐT Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Khung thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

- Căn cứ Công văn số: 1902/SGDĐT-GDTrH, ngày 09/8/2024 của Sở GD & ĐT Quảng Ngãi về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 số .../KH-TTA ngày 25/9/2023 của trường THPT Tây Trà;

Căn cứ điều kiện của nhà trường, trường THPT Tây Trà xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm thực hiện kế hoạch dạy học theo đúng biên chế thời gian năm học và đảm bảo kiến thức, kỹ năng, yêu cầu cần đạt đối với học sinh.

Dạy học trực tuyến được thay thế dạy học trực tiếp trong trường hợp học sinh không thể đến trường do ảnh hưởng của dịch hoặc ảnh hưởng của các yếu tố khác bị kéo dài thời gian và học sinh không thể đến trường.

Dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến được thực hiện khi một số học sinh không thể đến trường do ảnh hưởng của dịch bệnh hoặc ảnh hưởng của các yếu tố khác và không thể đến trường.

Giúp giáo viên và học sinh nâng cao kiến thức, kỹ năng sử dụng thiết bị công nghệ ứng dụng vào giảng dạy và học tập, góp phần thúc đẩy tiến độ chuyển đổi số trong nhà trường nói riêng và trong ngành giáo dục nói chung.

Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

2. Yêu cầu

Dạy học trực tuyến phải đảm bảo đúng quy định tại Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thòng xuyên.

Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng được mức độ cần đạt của chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học.

Đảm bảo các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng được yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến.

Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh đúng quy chế.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến và hạ tầng công nghệ thông tin

Thống nhất sử dụng Hệ thống Microsoft Teams theo tên miềnedu.vn , Zoom, google meet để tổ chức dạy học trực tuyến.

Việc tập huấn sử dụng phần mềm chỉ thực hiện với học sinh đầu cấp (giáo viên và học sinh khác đã sử dụng từ những năm học trước). Trường hợp giáo viên và học sinh có nhu cầu tập huấn thì đăng ký với nhà trường (thông qua thầy Lê Tấn Lộc) để được xếp lịch tập huấn. Thời gian hoàn thành tập huấn trong tháng 9/2024.

2. Tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến

a) Tổ chức dạy học trực tuyến

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

- Lớp học: mỗi lớp học trực tiếp được tổ chức thành 1 lớp học trực tuyến.

- Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau:

+ Tham gia học trực tuyến do giáo viên tổ chức;

+ Thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên;

+ Khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

+ Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau:

+ Xây dựng bài dạy chuẩn bị các phương tiện phù hợp để thực hiện nhiệm vụ giáo dục. Tổ chức xây giờ học trực tuyến theo tiết học/bài học/chuyên đề để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập, lĩnh hội kiến thức;

+ Giao nhiệm vụ học tập, giao tài liệu và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo quy định.

+ Theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến;

+ Tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh;

+ Nắm sĩ số học sinh từng tiết dạy và ghi sổ đầu bài theo quy định.

b) Tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến

Trong trường hợp một số học sinh không thể đến trường do ảnh hưởng của dịch bệnh hoặc ảnh hưởng của các yếu tố khác và không thể đến trường, nhà trường tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến cụ thể như sau:

- Bố trí mỗi một khối lớp có một phòng học được trang bị thiết bị dạy học trực tuyến (đường truyền internet, máy tính, hệ thống âm thanh,...).

- Lựa chọn một lớp học trực tiếp tại phòng học được bố trí dạy học trực tuyến. Các học sinh cùng khối lớp và không thể đến trường được bố trí học trực tuyến cùng với lớp học trực tiếp.

3. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến

Tổ chức kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

4. Học liệu dạy học trực tuyến

Giáo viên, nhóm trưởng bộ môn xây dựng học liệu dạy học trực tuyến bao gồm: Chương trình dạy học trực tuyến, bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học liệu dạy học trực tuyến phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải được tổ trưởng chuyên môn thông qua và được nhà trường phê duyệt.

5. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại nhà trường gồm có:

- Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định theo thông tư số 09/2021/TTBGDDĐT, ngày 30 tháng 03 năm 2021 của BGDĐT.
- Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học được lưu trữ trên hệ thống.
- Kế hoạch giáo dục trực tuyến và kế hoạch giáo dục trực tiếp của nhà trường và kế hoạch bài dạy chi tiết theo PPCT, bài dạy/tuần, tháng, năm cho từng môn học.
- Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh.
- Lưu giữ hồ sơ dạy học trực tuyến theo quy định hiện hành.

6. Hạ tầng công nghệ thông tin

Hạ tầng công nghệ thông tin phải đảm bảo phục vụ quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến:

- Bảo đảm yêu cầu về đường truyền Internet và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến Microsoft Team hoặc Google meet, Zoom; bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến.
- Bảo đảm an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật thông tin cá nhân theo quy định khi tổ chức dạy học trực tuyến.

III. DANH MỤC BÀI DẠY TRỰC TUYẾN

Giáo viên chọn bài dạy tại Phụ lục II, Phụ lục III đính kèm theo Công văn 2066/SGDĐT-GDTrH, ngày 18/10/2023 của Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn dạy học trực tuyến trong trường học

IV. YÊU CẦU VỀ BÀI GIẢNG ĐIỆN TỬ

1. Đáp ứng nội dung

- Không chứa các nội dung sai trái với quan điểm, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước;
- Đảm bảo không vi phạm các quy định về quyền tác giả, quyền sở hữu trí tuệ và các quan điểm có liên quan theo Luật Sở hữu trí tuệ ngày 29/11/2005 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ ngày 19/6/2009;
- Trích dẫn phải ghi rõ nguồn tài liệu, học liệu tham khảo;
- Đảm bảo nội dung chính xác, đáp ứng đúng trọng tâm, liên hệ thực tiễn, tính tương tác cao, ...;
- Hình ảnh, âm thanh sắc nét; kết hợp tốt giữa các yếu tố như âm thanh, hình ảnh, hiệu ứng, nghe, nhìn, thao tác, tương tác.

2. Đáp ứng các chuẩn bài giảng điện tử

- Chuẩn đóng gói: cho phép ghép các học liệu tạo bởi các công cụ khác nhau bởi các nhà sản xuất khác nhau thành các gói (packages) nội dung. Nhóm chuẩn này được gọi là các chuẩn đóng gói (packaging standards). Nhờ đó, có thể nhập và sử dụng được các học liệu khác nhau; Một số chuẩn đóng gói học tập điện tử như SCORM, AICC, xAPI và CMI5.

- Chuẩn trao đổi thông tin: cho phép hiển thị từng bài học như những đơn thể; có thể theo dõi được kết quả kiểm tra và quá trình học tập của từng học sinh. Nhóm chuẩn này gọi là chuẩn trao đổi thông tin (communication standards).

3. Đáp ứng xây dựng bài giảng điện tử

a) Bài giảng text (dạng văn bản):

Được quy định viết ở trong các định dạng sau:

- Định dạng Word của Microsoft.
- Định dạng Pdf.
- Định dạng Text.
- Định dạng Write của Open Office.

b) Bài giảng powerpoint

- Có tính thống nhất trong hình thức trình bày nội dung;
- Các thành phần của khóa học phải được thiết kế ngắn gọn nhưng đảm bảo các nội dung cần truyền đạt;
- Cấu trúc: rõ ràng, phục vụ tối đa cho mục đích muốn truyền tải.

c) Bài giảng video

- Thời lượng video vừa phải, tránh sự nhàm chán cho học sinh;
- Chất lượng video: khoảng 480p, 720p phù hợp xem trên máy tính xách tay, máy tính để bàn hoặc các thiết bị cầm tay khác như điện thoại thông minh, máy tính bảng, ...;
- Định dạng video: mp4, ... (không dùng file flash);
- Chuẩn nén: H.264/AVC, ...;
- Dung lượng video:
 - + Chất lượng 360p: 5Mb/phút.
 - + Chất lượng 480p: 7Mb/phút.
 - + Chất lượng 720p: 11Mb/phút.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến Hội đồng trường; tổ chức triển khai, phân công thực hiện.

- Thông tin đến học sinh, phụ huynh học sinh về việc tổ chức dạy học trực tuyến.

- Triển khai kế hoạch đến tổ chuyên môn.

- Lập phương án quản lý việc học của học sinh và dạy học trực tuyến của giáo viên và học sinh; thống kê, báo cáo, lưu trữ hồ sơ học tập, giảng dạy trực tuyến,... đúng quy định.

- Phân công phụ trách việc ghi nhận, điểm danh tình hình học tập và các thông tin báo cáo đột xuất của học sinh và giảng dạy của giáo viên các khối lớp.

- Tổ chức báo cáo, lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Triển khai kế hoạch dạy học trực tuyến của trường đến toàn thể giáo viên của tổ. Chịu trách nhiệm chính về chuyên môn và tiến độ thực hiện kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến đảm bảo thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy chung của tổ, kế hoạch kiểm tra đánh giá.

- Duyệt và chịu trách nhiệm về nội dung bài học, chủ đề. Quản lý, nắm bắt tình hình thực hiện dạy học trực tuyến của thành viên trong tổ. Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc đến lãnh đạo nhà trường; thực hiện báo cáo, thống kê khi được yêu cầu.

- TTCM thường xuyên trao đổi rút kinh nghiệm thực tế trong quá trình triển khai đến giáo viên bộ môn, học sinh, chỉnh sửa kế hoạch tổ và đề xuất tham mưu cho lãnh đạo trường kịp thời; báo cáo lãnh đạo về tiến độ thực hiện kế hoạch khi có yêu cầu đột xuất.

- Thống nhất trong toàn giáo viên tổ về cách thức đánh giá việc học tập bộ môn đối với học sinh:

- + Căn cứ số điểm kiểm tra thường xuyên, kế hoạch kiểm tra đánh giá và số tiết dạy theo TKB thống nhất các hình thức kiểm tra, cách lấy điểm cho học sinh.

- + Kế hoạch và cách đánh giá học sinh về dạy học trực tuyến. Thông báo trước cho học sinh biết kế hoạch kiểm tra.

3. Đối với giáo viên bộ môn

- Thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy trực tuyến, theo thời khóa biểu của nhà trường, kế hoạch thực hiện chương trình của tổ chuyên môn;

- Lập kế hoạch kiểm tra, đánh giá thường xuyên và thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo kế hoạch.

- Thực hiện tốt sự phân công, thống nhất trong tổ để kịp thời hạn tổ chức dạy học cho học sinh; không thực hiện rời rạc, thiếu đồng bộ; chịu trách nhiệm về việc chậm trễ làm ảnh hưởng đến kế hoạch của tổ và của trường.

- Thông tin kịp thời với giáo viên chủ nhiệm, với lãnh đạo nhà trường về tình hình học tập của lớp giảng dạy; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh học sinh để có phương án kịp thời cho học sinh tham gia học tập tốt nhất.

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện các hoạt động theo yêu cầu của nhà trường: khảo sát, nắm tình hình và điều kiện, trang thiết bị học tập qua internet, online của học sinh lớp chủ nhiệm. Trao đổi cụ thể tình về việc tạo điều kiện học tập trực tuyến cho học sinh, báo cáo kịp thời như cầu và hỗ trợ của nhà trường để đảm bảo học sinh tham gia học trực tuyến.

- Giáo viên chủ nhiệm tạo nhóm PHHS của lớp chủ nhiệm để thông tin kịp thời các thông báo của nhà trường, thông báo về tình hình học tập của học sinh cho phụ huynh học sinh, có các giải pháp quản lý học sinh.

- Nắm tình hình của lớp chủ nhiệm thông qua giáo viên bộ môn, ban cán sự lớp để có căn cứ đánh giá hạnh kiểm (kết quả rèn luyện) học sinh sau này. Báo kết quả học tập trực tuyến cho phụ huynh học sinh.

- Phối hợp với cha, mẹ học sinh tạo điều kiện cho học sinh học tập trực tuyến theo đúng kế học và đạt hiệu quả.

5. Đối với nhân viên phụ trách công nghệ thông tin

Quản lý phần mềm dạy học trực tuyến, tạo tài khoản cho CB, GV và học sinh; thống kê, báo cáo theo yêu cầu của ngành. Lưu ý việc lưu trữ, xử lý số liệu theo quy định. Hỗ trợ tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn việc giao bài, lấy link bài học (dạng clip),...

Thực hiện các việc khác liên quan khi được lãnh đạo nhà trường yêu cầu trong thời gian tổ chức dạy học trực tuyến.

6. Tổ văn phòng

Thực hiện các nhiệm vụ được phân công, phối hợp để hoàn thành tốt kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2024 - 2025 của trường THPT Tây Trà. Nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc liên hệ với Ban giám hiệu để được giải đáp, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- HT, PHT;
- Tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

DANH MỤC BÀI DẠY TRỰC TUYẾN*(Kèm theo kế hoạch số: 172/KH-TTA, ngày 05/9/2024 của Trường THPT Tây Trà)*

TT	Tên bài (chủ đề)	Môn/lớp	Tiết PPCT	Tuần	Học kì
1	Unit 5: Inventions – Getting started	10	40	14	I
	Unit 6: Gender Equality – Reading	10	57	19	II
	Unit 8: New Ways To Learn - Writing	10	76	26	II
	Unit 9: Protecting The Environment - Language	10	85	29	II
	Unit 5: Global Warming – Getting started	11	40	14	I
	Unit 6: Preserving Our Heritage - Reading	11	57	19	II
	Unit 8: Becoming Independent - Writing	11	76	26	II
	Unit 9: Social Issues - Language	11	85	29	II
2	Kỹ thuật bắn súng	QP 12	11	11	I
	Một số hiểu biết về chiến lược” Diễn biến hoà bình” bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với cách mạng Việt Nam	QP 12	20	20	II
	Bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia nước CHXHCN Việt Nam	QP11	11	11	I
	Kỹ thuật sử dụng lựu đạn	QP11	30	30	II
	Ma túy, tác hại của ma túy	QP 10	6	6	I
	Thường thức phòng tránh một số loại bom, mìn, đạn, vũ khí hoá học, vũ khí sinh học, vũ khí công nghệ cao, thiên tai, dịch bệnh và cháy nổ	QP 10	23	23	II
3	Bài 9: An toàn trên không gian mạng	Tin học 10	10	5	I

	Bài 3. Phần mềm nguồn mở và phần mềm chạy trên Internet	Tin học 11	6	3	II
4	Bài 26. Biến cố và định nghĩa cổ điển của xác suất	Toán 10	130	33	II
	Bài 24. Phép chiếu vuông góc. Góc giữa đường thẳng và mặt phẳng (tiết 1)	Toán 11	86	22	I
5	Bài 13. Liên kết hydrogen và tương tác Vander Waals	Hoá 10	30 và 43	15	I
	Bài 22. Ôn tập chương 5	Hoá 11	57	29	II
6	Bài 10. Trao đổi chất qua màng tế bào	Sinh 10	22	8	I
	Bài 15. Cảm ứng ở thực vật	Sinh 11	50	17	
7	Bài 6. Cách mạng công nghiệp	Công nghệ thiết kế 10	17, 18	9	I
	Bài 17. Nuôi dưỡng và chăm sóc vật nuôi	Công nghệ chăn nuôi 11	52	26	I
8	Động năng, thế năng (3 tiết)	Vật Lý 10	43, 44, 45	22, 23	II
	Cơ năng và định luật bảo toàn cơ năng (3 tiết)	Vật Lý 10	46, 47, 48	23, 24	II
	Bài 9. Sóng ngang. Sóng dọc. Sự truyền năng lượng của sóng	Vật Lý 11	17,18	9	I
9	Bài 5: Tích trò sân khấu dân gian Đọc Văn bản 2: Huyện đường (Trích tuồng Nghêu, Sò, Ốc, Hến)	Văn 10	17, 18	9	I
	Bài 9: Lựa chọn và hành động Nói và nghe: Giới thiệu về một tác phẩm nghệ thuật (tiếp theo)	Văn 11	125	32	II
10	Bài 4: Khái niệm văn minh. Một số nền văn minh phương Đông thời cổ-trung đại.	Lịch sử 10	6	6	I
	Bài 13: Việt Nam và Biển Đông	Lịch sử 11	45	32	II
11	Bài 19. Quy mô dân số, gia tăng dân số và cơ cấu dân số thế giới.	Địa lí 10	37	19	II
	Bài 12. Tự nhiên, dân cư, xã hội và kinh tế Đông Nam	Địa lí 11	21	11	I

	Á				
	Bài 21. Thương mại và du lịch	Địa lí 12	40	20	II
	Bài 13. Thực hiện pháp luật	GDKT&PT 10	33	17	I
12	Bài 17: Quyền bất khả xâm phạm về thân thể và quyền được pháp luật bảo hộ về sức khỏe, tính mạng, danh dự và nhân phẩm của công dân	GDKT&PT 11	58	29	II